



Renouvellement des administrateurs de l'Assemblée générale du 16 mai 2018

Les mandats de tous les administrateurs expirent lors de l'assemblée générale ordinaire du 16 mai 2018. Le conseil d'administration soumet ses propositions de (re) nomination des administrateurs à l'assemblée générale pour approbation. Toute proposition de (re) nomination sera soumise à l'approbation de la demande par la FSMA, si cette approbation n'a pas encore été obtenue.

Le conseil d'administration de Care Property Invest recommande que les administrateurs mentionnés ci-dessous soient renommés :

pour une période de trois ans, jusqu'à la fin de l'assemblée générale ordinaire de 2021 :

- M. Mark Suykens, en tant qu'administrateur non exécutif ;
- M. Willy Pintens, en tant qu'administrateur exécutif ;
- M. Dirk Van den Broeck, en tant qu'administrateur exécutif ;

et pour une période de quatre ans, jusqu'à la fin de l'assemblée générale ordinaire de 2022 :

- M. Peter Van Heukelom, en tant qu'administrateur exécutif ;
- Mme Brigitte Grouwels, en qualité d'administrateur indépendant non exécutif au sens de l'article 526ter du Code des sociétés ;
- Mme Carol Riské, en qualité d'administrateur indépendant non exécutif au sens de l'article 526ter du Code des sociétés ;
- M. Paul Van Gorp, en qualité d'administrateur indépendant non exécutif au sens de l'article 526ter du Code des sociétés.

Un profil concis et un résumé de chaque candidat administrateur sont joints ci-après.



MARK SUYKENS

Président – Administrateur non exécutif

Renouvellement de mandat pour 3 ans jusqu'à la fin de l'assemblée générale de 2021

° 04/01/1952

Riemenstraat 76, 2290 Vorselaar

- **Début du mandat** : 28/01/2004, président du conseil d'administration depuis le 01/01/2006. (administrateur indépendant jusqu'au 16/09/2015).
- **Fin du mandat en cours** : après l'assemblée générale ordinaire de 2018.
- **Fonction actuelle** : à la retraite à partir du 01/02/2017. Ancien directeur général de l'ASBL Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG, association des villes et communes flamandes).
- En tant que président du conseil d'administration, Mark Suykens, licencié en droit, assure la direction du conseil d'administration et veille à son interaction avec le comité de direction. Son expérience et ses connaissances dans le domaine des autorités communales et des CPAS, tout particulièrement, contribuent de manière importante et constructive aux décisions du conseil et, le cas échéant, à leur communication aux autorités publiques.
- **Mandats exercés au 31/12/2017** : Administrateur de Pinakes SA, membre intérimaire du conseil d'administration de Jobpunt cvba. Il ne dispose pas d'autres mandats d'administrateur d'une société cotée.
- **Mandats expirés au 31/12/2017 et exercés durant les années 2013-2017** : /

MARK SUYKENS

BEKNOPT CURRICULUM VITAE

* Mark Suykens

Voormalig Algemeen Directeur Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG vzw)
Paviljoenstraat 9
1030 Brussel
tel. 02/211 55 25
fax 02/211 56 00
mail mark.suykens@vvsb.be

De VVSG is de Vlaamse koepelorganisatie van 308 gemeenten, 308 OCMW's, 260 rusthuizen, 108 politiezones, 59 intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, een honderdtal autonome gemeentebedrijven
Gepensioneerd sinds 1 februari 2017

* Opleiding

- licentiaat rechten (Universiteit Antwerpen 1975)
- diverse opleidingen m.b.t. vormingswerk, personeelsmanagement, overheidsmanagement

* Loopbaan

- november 1977-februari 1979: werkzaam in het landelijk jeugdwerk
- februari 1979-augustus 1992: werkzaam bij de Stichting Lodewijk de Raet voor vormingswerk m.b.t. gemeentelijk jeugd- en cultuurbeleid, inspraak en participatie van burgers, overheidscommunicatie
- september 1992-augustus 1996: juridisch stafmedewerker van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw voor gemeentewet, personeelsbeleid gemeenten en OCMW's, communicatiebeleid
- september 1996-tot 31 januari 2017: algemeen directeur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw met als specifieke opdrachten o.a.
 - . algemene leiding van de organisatie (secretaris raad van bestuur en directiecomité)
 - . leiding van de Werkgeversdelegatie (van gemeenten, OCMW's, rusthuizen en ziekenhuizen) voor onderhandelingen met de vakbondsorganisaties over loon- en arbeidsvoorwaarden in Comité C;
 - . opvolging van financierings- en subsidiëringstelsels voor diverse overheidsinvesteringen van gemeenten en OCMW's;
 - . opvolging van bestuurlijke ontwikkelingen in gemeenten en OCMW's (o.a. verzelfstandiging van activiteiten; budgethouderschap; nieuwe boekhoudstelsels; interlokale samenwerking; ...).
 - . vertegenwoordiging van vzw VVSG in Vlabest (Vlaamse Adviesraad Bestuurszaken), in Pinakes NV, in Care Property Invest NV.

* Publicaties

- tientallen artikels in tijdschriften over gemeentebeleid
- hoofdredacteur van "Gemeentebeleid in de praktijk", Praktijkgids Management Lokale Besturen, pocketreeks Lokale Besturen
- tientallen brochures over diverse aspecten van het gemeente- en OCMW-beleid

* Andere

- spreker en inleider op tientallen studiedagen van universiteiten, landelijke organisaties, politieke partijen over diverse onderwerpen m.b.t. gemeenten en OCMW's
- voorzitter en/of jurylid in tientallen selectieprocedures voor aanwerving en/of bevordering van topambtenaren in lokale besturen
- begeleiding van tientallen commissies, werkgroepen, specifieke overleggroepen centrumsteden, ...
- diverse buitenlandse studiereizen m.b.t. gemeentebeleid



WILLY PINTENS

Administrateur délégué (exécutif) / Membre du Comité de direction

Renouvellement de mandat pour 3 ans jusqu'à la fin de l'assemblée générale de 2021

° 11/09/1946

Biezenmaat 10, 8301 Ramskapelle

- **Début du mandat** : depuis la constitution de la Société le 30/10/1995 (d'abord comme représentant permanent du Crédit communal, en son propre nom depuis le 16/05/2001), administrateur délégué depuis le 08/04/1998, également président du conseil d'administration du 28/01/2004 au 01/01/2006.
- **Fin du mandat d'administrateur en cours** : après l'assemblée générale ordinaire de 2018.
- **Fonction actuelle** : à la retraite.
- Willy Pintens, ingénieur commercial et licencié en sciences commerciales et consulaires, peut faire valoir une riche expérience professionnelle chez Belfius Banque dans les domaines de la finance, des placements dans les secteurs non-marchand et public, et son expertise lui donne les compétences nécessaires pour contribuer, en tant qu'administrateur et administrateur délégué, à une prise de décision éclairée et équilibrée du conseil d'administration. Depuis la constitution de la Société, Willy Pintens est très étroitement impliqué dans la gestion efficace et le fonctionnement quotidien de la Société.
- **Mandats exercés au 31/12/2017** : Administrateur de l'ASBL Frontida.
- **Mandats expirés au 31/12/2017 et exercés durant les années 2013-2017** : Administrateur de B. Turnhout SA et de Croonenburg SA (fin du mandat 21/12/2016 après fusion) et représentant permanent de l'administrateur Care Property Invest pour Boeyendaalhof SA et représentant permanent de Care Property Invest en qualité de représentant permanent de l'administrateur M.S.T. SPRL (mandat 23/12/2015 - 1/03/2016). Il ne dispose pas d'autres mandats d'administrateur d'une société cotée.

Curriculum Vitae

Persoonlijke gegevens

Naam .PINTENS
Voornaam .Willy
Geboortedatum .11/09/1946
Adres .Biezenmaat 10 8301 Ramskapelle
Nationaliteit .Belg
Telefoon 0475 44 69 16
E-mail .willy.pintens@skynet.be

Lid van de Raad van Bestuur van Serviceflats Invest sinds april 1998

Huidige functie : gedelegeerd bestuurder SFI

Loopbaan

Specifiek te vermelden: voor de functie passende bekwaamheid blijkt uit de ervaring en kennis m.b.t. vastgoed in het algemeen, m.b.t. de doelgroep van de leasingnemers (OCMW's en sociale vzw's) of m.b.t. de doelgroep van de bewoners, nl. ouderen.

*Commercieel verantwoordelijk Retailnet prov Antwerpen en Limburg Gemeentekrediet
Verantwoordelijke cel coördinatie centra binnen Corporate Banking Gemeentekrediet
Sales verantwoordelijke Vlaanderen Public Banking Dexia
Algemeen Directeur Public Banking Dexia*

Andere bestuurdersmandaten in (beursgenoteerde) vennootschappen

De bestuurders mogen niet meer dan vijf bestuurdersmandaten in beursgenoteerde vennootschappen bekleden. Eventuele wijzigingen in de andere engagementen en nieuwe engagementen van de bestuurders buiten de vennootschap, worden door de bestuurders ten gepaste tijde gemeld aan de voorzitter van de raad van bestuur.

GEEN

Andere activiteiten

Bestuurder in EKO nv (exploitatie Kursaal Oostende)

Opleiding/Studies

**Handelsir
Lic Handels en Consulaire wetenschappen**



DIRK VAN DEN BROECK

Administrateur délégué (exécutif) / Membre du Comité de direction

Renouvellement de mandat pour 3 ans jusqu'à la fin de l'assemblée générale de 2021

° 11/09/1956

Leo de Béthunelaan 79, 9300 Alost

- **Début du mandat** : en tant qu'administrateur non exécutif, sur proposition des actionnaires préférentiels, depuis la constitution de la Société le 30/10/1995, à partir du 18/05/2011, sur proposition des actionnaires ordinaires, et nommé par le conseil d'administration en tant qu'administrateur (exécutif) délégué depuis le 01/07/2012.
- **Fin du mandat d'administrateur en cours** : après l'assemblée générale ordinaire de 2018.
- **Fonction actuelle** : Administrateur de sociétés.
- Dirk Van den Broeck, licencié en droit et en sciences économiques, a été partenaire chez Petercam jusqu'à la fin 2010. Il est membre du conseil d'administration de plusieurs sociétés immobilières et a participé au lancement de divers certificats immobiliers. Il est actuellement consultant indépendant et administrateur de sociétés immobilières. Son expertise financière dans ce domaine contribue à une prise de décision éclairée et équilibrée du conseil d'administration.
- **Autres mandats exercés au 31/12/2017** : Administrateur de Reconstruction Capital II Ltd*, Meli SA, Patrimonia Real Estate SA et filiales, Promotus SPRL et Radiodiagnose ASBL. Président de Terra Capital Partners* et Radiomatix SA (y inclut administrateur d'une filiale étrangère).
- **Mandats expirés au 31/12/2017 et exercés durant les années 2013-2017** : Administrateur de Warehouses De Pauw Comm. VA (fin du mandat en avril 2015)*, Administrateur indépendant d'Omega Preservation Fund (fin du mandat en juin 2015).

* Mandat dans une société cotée

Curriculum Vitae

Dirk Van den Broeck

Tel nr (office): +32 2 5033003

Mobile: +32 475 243705

[Email: dirk.e.j.vandenbroeck@gmail.com](mailto:dirk.e.j.vandenbroeck@gmail.com)

Studies

- Latin-Mathematics
- Master Degree in Law (KUL) 1979
- Master Degree in Economic Sciences (KUL) 1980
- Bachelor Philosophy (UFSIA) 1976

Professional activities

- Price of the Minister of Foreign Trade (1980-1981)
- Military service (1981)
- Petercam Group, (1981 – 2010) Partner since 1988 2010
- Registered as Stock Broker (31.07.1989)

External mandates

- Meli – Chairman of the Board
- Patrimonia & subsidiaries – Executive Chairman
- Radiomatix – Chairman of the Board
- Investment Committee: (G.E.P).Goodman European Partners
- Investment Committee: MPC

External mandates in Listed Companies:

- Care Property Investment, Belgian Sicafi –Executive Director
- Terra Capital : Chairman of the Board
- Reconstruction Capital II - Director

Professor at:

- the ULB “Taxation of financial products” (1989 – 2009)
- the KUL “Postgraduate training in real estate studies” (1994 -2008)

Dirk Van den Broeck

Leo de Bethunelaan 79

B-9300 Aalst

Date of Birth : September 11th 1956

Married with Marie-Livine Grysolle

Four Children



PETER VAN HEUKELOM

Administrateur délégué (exécutif) / CEO - Président du Comité de direction

Renouvellement de mandat pour 4 ans jusqu'à la fin de l'assemblée générale de 2022

° 26/08/1955

Ruggeveldstraat 103, 2110 Wijnegem

- **Début de mandat** : administrateur depuis le 21/05/2003, administrateur délégué du 17/09/2003 au 30/09/2009, à nouveau administrateur délégué depuis le 01/04/2010.
- **Fin du mandat d'administrateur en cours** : après l'assemblée générale ordinaire de 2018.
- **Fonction actuelle** : Chief Executive Officer de Care Property Invest.
- Après une licence en sciences commerciales et financières - spécialité marketing, et un diplôme complémentaire en économie de la santé, Peter Van Heukelom a constamment accumulé de l'expérience professionnelle grâce à des formations dans le domaine de la finance/des investissements dans les secteurs non marchand et public. Avant de devenir directeur général de la Société en octobre 2009, il était general manager social profit and public sector chez KBC Banque (société où il avait exercé diverses fonctions).
- **Autres mandats exercés au 31/12/2017**: Administrateur de Link 29 ASBL et de VSP Lanaken Centrum SA (filiale de Care Property Invest). Il intervient également comme représentant permanent de Care Property Invest qui est administrateur de VSP Lanaken Centrum SA, Ter Bleuk SA et Konli SPRL (toutes filiales de Care Property Invest).
- **Autres mandats expirés au 31/12/2017 et exercés durant les années 2013-2017** : représentant permanent de Care Property Invest, comme administrateur de B. Turnhout SA et Croonenburg SA (filiales - fin du mandat 21/12/2015 après fusion) et de Boeyendaalhof SA, représentant permanent de Care Property Invest agissant comme représentant permanent de MST SPRL (filiales 1/03/2016 - fin du mandat 31/03/2017 après fusion). Il n'a pas d'autres mandats d'administrateur d'une société cotée.

Curriculum Vitae

1. Personalia

Naam	Van Heukelom
Voornaam	Peter FC
Geboortedatum	26 augustus 1955
Adres	Ruggeveldstraat 103 2110 Wijnegem
Telefoon	+32 (0)3 353 25 39 +32 (0)495 59 82 67
E-mail	peter.vanheukelom@carepropertyinvest.be
Burgerlijke staat	Gehuwd – twee kinderen

2. Werkervaring

2010-heden: Care Property Invest NV (voorheen Serviceflats Invest NV)
Functie: algemeen directeur, gedelegeerd bestuurder (CEO).

2000-2009: KBC Bank en Verzekering (Brussel)
Functie: General manager Social Profit and Public Sector
Verantwoordelijkheden: sturen en coachen van een sectorgerichte bankactiviteit. De doelgroepen van de afdeling zijn: de Belgische overheden (centraal en lokaal), de overheidsgerelateerde organisaties (Federale en Vlaamse agentschappen, overheidsbedrijven, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden...), de Social profit organisaties zoals ziekenhuizen, scholen, bejaardenvoorzieningen, ed.. Deze servicegerichte afdeling met sterke focus op kredietverlening en financiële consultancy is sterk resultaatgedreven en behaalde in de laatste 10 jaren opmerkelijke groei cijfers. Naast de commerciële uitdagingen is het hoofd van de afdeling verantwoordelijk voor de toekenning van kredieten en de opvolging van de krediet- en operationele risico's.

1996-1999: Kredietbank en fusieperiode met Cera en ABB
Functie: segmentbeheerder non profit.
Verantwoordelijkheden: Uitwerken en implementeren van het businessplan Social profit en openbare sector voor kredietbank en vervolgens integratie van dit businessplan tot een overall benadering voor deze sectoren binnen het gefusioneerde KBC. Naast de organisatie van de commerciële werking werd veel aandacht besteed aan de uitwerking van de governance van risico's (kredieten en operationele risico's).

1993-1995: Gemeentekrediet (Brussel)
Functie: marketingverantwoordelijke.
Verantwoordelijkheden: in een projectgestuurde organisatie achtereenvolgens projectverantwoordelijke voor de markten jongeren en openbare besturen. In deze functie werden multidisciplinaire projectgroepen aangestuurd, met o.a.: marketingonderzoekers, PR-verantwoordelijken, distributieverantwoordelijken, reclamespecialisten, externe consultants, reclamebureau, ...

1988-1992: Gemeentekrediet (Antwerpen)
Functie: regiomanager
Verantwoordelijkheden: sturen en coachen van een netwerk van bankkantoren. Opstellen van de commerciële objectieven voor de kantoren en zorgen voor opvolging en support teneinde deze resultaten te behalen. Als eindverantwoordelijke voor de regio was ik ook verantwoordelijk voor de acceptatie van kredieten en de opvolging van de kredietportefeuille en de operationele risico's van alle bankactiviteiten.

1982-1987: Mercator Verzekeringen (Antwerpen)
Functie: regiomanager
Verantwoordelijkheden: sturen en coachen van een netwerk van zelfstandige makelaars en verzekeringsagenten. Behalen van opgelegde commerciële objectieven via dit netwerk via relatiebeheer.

1977-1981: Mercator Verzekeringen:
Functie: hoofdkantoorbediende
Verantwoordelijkheden: risicoanalyse van verzekeringen arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Opstellen van maatwerkcontracten en prijszetting.

1976-1977: RVS Verzekeringen (Antwerpen)
Functie: verzekeringsagent
Verantwoordelijkheden: verkoop van voornamelijk levensverzekeringen binnen een toegewezen sector.

Verkoop en opvolging van de portefeuille, zoals: schaderegeling, incasso, administratieve opvolging, ...

3. Opleiding

- Humaniora: Moderne humaniora, wetenschappelijke B (Sint-Gabriël college in Boechout)
- Licentiaat Handels en Financiële Wetenschappen - optie Marketing (Handelshogeschool Antwerpen, 1983)
- Aggregaat hoger middelbaar onderwijs (Handelshogeschool, Antwerpen 1983)
- Postgraduaat Gezondheidseconomie: (UA – 1998)
- Extra opleidingen gevolgd (binnen en buiten het bedrijf): marketing, informatica, financiële en bancaire producten, onderhandelingstechnieken, commerciële trainingen, train the trainer, strategisch management, strategisch denken, leadership, sales management,
- Diverse opleidingen binnen de bank op senior banker niveau, oa Financiële analyse van multinationals en geconsolideerde jaarrekeningen, merchant banking, riskmanagement, ...
- Op de eerste plaats ben ik een ervaren bankier (retail en corporate), verzekeraar, bestuurder van vennootschappen en financieel manager en in die hoedanigheid dus zeker inzetbaar in financiële functies op senior management niveau.

4. Vaardigheden

- Goede PC-kennis: Microsoft Office toepassingen en Internet
- Ervaring met het geven van trainingen en workshops
- Talenkennis: Nederlands: perfect, Engels: zeer goed, Frans: behoorlijk, Duits: behelpen.
- Vrije tijd: zeilen, skiën, fietsen, tuinieren, reizen,
- Vrijwilliger Rode Kruis

5. Andere activiteiten:

- Gedelegeerd bestuurder care Property Invest NV (voorheen Serviceflats NV) (sinds 2003)
- Gewezen bestuurder Bedrijvencentra: Turnhout, Geel en Mechelen
- Gewezen bestuurder Innotek NV
- Gewezen bestuurder Instituut Heilige Familie in Berchem
- Diverse opdrachten als adviseur en consultant
- Van 1990 tot 1997 provinciaal verantwoordelijk PR Rode Kruis Antwerpen
- Diverse publicaties en spreekbeurten
- Van 1983 tot 1989 docent accountancy en controleleer (audit) in hogeschool (LBC) afdeling graduaat accountancy (HOBV)

Peter Van Heukelom

9/03/2018



BRIGITTE GROUWELS

Administratrice non exécutive - Administratrice indépendante

Renouvellement de mandat pour 4 ans jusqu'à la fin de l'assemblée générale de 2022

°30/05/1953

Rue Bordiau 30, 1000 Bruxelles

- **Début du mandat** : 20/05/2015.
- **Fin du mandat en cours** : après l'assemblée générale ordinaire de 2018.
- **Fonction actuelle** : Membre du parlement de la région de Bruxelles-Capitale, vice-présidente du Raad Vlaamse Gemeenschapscommissie et sénatrice
- Durant sa carrière politique, Mme Grouwels a occupé les fonctions publiques suivantes :
Membre du parlement de la région de Bruxelles-Capitale (1992-1997) / Membre du parlement flamand (1995-1997) / Ministre flamande des Affaires bruxelloises et de l'Égalité des chances (1997-1999) / Présidente de groupe au Parlement de la région de Bruxelles-Capitale et membre du Parlement flamand (1999-2004) / Secrétaire d'état de la région de Bruxelles-capitale (2004-2009), responsable de la politique d'Égalité des chances, de l'Administration publique et du Port de Bruxelles ; membre du collège de la commission de la Communauté flamande en charge du Bien-être, de la Santé et de la Famille, des Minorités ethniques et culturelles et de l'Administration publique / Ministre du gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale (2009-2014) en charge des Travaux publics et des Transports, de la Politique informatique, du Port de Bruxelles ; membre du collège de la commission de la Communauté flamande en charge du Bien-être, de la Santé et de la Famille (notamment les centres de services locaux néerlandophones, la garde d'enfants, les soins aux handicapés), des Minorités ethniques et culturelles et de la Politique des médias ; membre du collège de la Commission communautaire commune en charge de l'Aide aux personnes (maisons de repos communautaire N/F, soins aux handicapés, ... ; tutelle de CPAS et d'hôpitaux publics).
- **Autres mandats exercés au 31/12/2017** : /
- **Autres mandats expirés au 31/12/2017 et exercés durant les années 2013-2017** : Mme Brigitte Grouwels ne détient/détenait aucun autre mandat d'administratrice d'une société cotée ou non.
- Le conseil d'administration estime qu'elle remplit les critères d'indépendance imposés par l'article 526^{ter} du Code des sociétés.

Brigitte Grouwels

Curriculum Vitae

Algemeen

- geboren op 30 mei 1953 in Hasselt
- woont sinds 1976 in Brussel
- gehuwd met Guido Ghekiere
- moeder van 3 kinderen: Kristiaan (1981), Jelle (1983) en Sara (1985)

Studies

- Grieks-Latijnse Humaniora (1964-70) Instituut Dames van het Christelijk Onderwijs - Antwerpen
- Licentiate in de Handels- en Consulaire Wetenschappen en Geaggregeerde voor het Hoger Secundair Onderwijs (1970-74) Limburgs Universitair Centrum - Diepenbeek
- Voorbereidend jaar voor het doctorat d'université 'Economie du Développement' (1974-75) Universiteit van Parijs - Sorbonne
- Kandidatuur Oosterse Filologie en Geschiedenis (1975-76) Katholieke Universiteit Leuven

Professionele loopbaan

- Stage bij de Europese Commissie - DG VIII Ontwikkelingssamenwerking (1976-77)
- Attaché bij CEPES, belast met Europese politiek, ontwikkelingssamenwerking en migrantenbeleid (1977-86)
- Projectdirecteur Latijns-Amerika bij ACT, vzw voor Ontwikkelingssamenwerking (1986-92)
- Directeur Educatie bij ACT (1992-95)

Politieke loopbaan (Openbare functies)

- Lid van het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement (1992-97)
- Lid van het Vlaams Parlement (1995-97)
- Vlaams Minister van Brusselse Aangelegenheden en Gelijke kansenbeleid (1997-99)
- Fractievoorzitter in het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement en lid van het Vlaams Parlement (1999-2004)
- Staatssecretaris Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2004-2009) bevoegd voor Gelijke kansenbeleid, Ambtenarenzaken en Haven van Brussel; Collegelid Vlaamse Gemeenschapscommissie Welzijn, Gezondheid en Gezin, Etnisch-culturele Minderheden en ambtenarenzaken.
- Minister Brusselse Hoofdstedelijke Regering (2009-2014) bevoegd voor Openbare Werken en Vervoer, Informaticabeleid, Haven van Brussel; Collegelid Vlaamse Gemeenschapscommissie Welzijn, Gezondheid en Gezin (o.m. nederlandstalige lokale dienstencentra, kinderopvang, gehandicaptenzorg), Etnisch-culturele Minderheden en mediabeleid; Collegelid Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor Bijstand aan personen (bi-communautaire N/F rusthuizen, gehandicaptenzorg, ...; voogdij OCMW's en Openbare Ziekenhuizen)
- Volksvertegenwoordiger Brussels Hoofdstedelijk Parlement, Ondervoorzitter Raad Vlaamse Gemeenschapscommissie, Senator (2014-...)

Engagement

- Na mijn studies kwam ik in de hoofdstad Brussel wonen en werken. Ik ontdekte een boeiende, bruisende en internationale stad. Maar ook een stad met nog heel wat zaken die voor verbetering vatbaar zijn: veilige straten, een hoofdstad waar Vlamingen volwaardig mee tellen, betaalbare huisvesting, meertaligheid, aandacht voor talent en voor noden van mensen ...
- Solidariteit en verantwoordelijkheid voor onze samenleving zijn erg belangrijk voor mij. Vanuit christelijke en democratische waarden wil ik me engageren voor een stad waar iedereen (jong en oud, rijk en arm, mensen van diverse origines) positief kan samen-wonen.

Hobbies

- Reizen, wandelen, fietsen, lezen, dansen, film, manuele creativiteit (voor zover ik er tijd voor heb).



CAROLINE RISKE

Administratrice non exécutive - Administratrice indépendante

Renouvellement de mandat pour 4 ans jusqu'à la fin de l'assemblée générale de 2022

° 11/05/1964

Vrijgeweide 7, 2980 Zoersel

- **Début du mandat** : 16/09/2015.
- **Fin du mandat en cours** : après l'assemblée générale ordinaire de 2018.
- **Fonction actuelle** : gérante/gérontologue de la SPRL Adinzo.
- Caroline Riské est graduée en soins infirmiers et licenciée en sciences médico-sociales (KUL). Elle dispose d'un Master en gérontologie (BeneluxUniv) et d'un diplôme complémentaire en immobilier des soins de santé. Elle a suivi divers cours et formations complémentaires, en matière de législation sociale ou de psychogérontologie notamment, et a pu acquérir de l'expérience dans une grande variété de domaines liés à la santé. Son expertise lui permet de contribuer de manière précieuse aux délibérations du conseil.
- **Autres mandats exercés au 31/12/2017** : gérante de la SPRL Adinzo (autrefois Carol Riské SPRL)
- **Autres mandats expirés au 31/12/2017 et exercés durant les années 2013-2017** : gérante de Senes SPRL, qui intervenait comme actionnaire et gérante auprès de C. Consult (Curaedis) (de juillet 2014 à décembre 2015), Herenhof ASBL (fin du mandat en 2015). Elle n'occupe pas actuellement, ni au cours des cinq dernières années, d'autre mandat d'administratrice de société cotée.
- Le conseil d'administration estime qu'elle remplit les critères d'indépendance imposés par l'article 526ter du Code des sociétés.

Curriculum Vitae

Persoonlijke informatie

Naam : Riské
 Voornamen : Carolina, Edith, Francine
 Adres : Vrijgeweide 7
 Postcode : 2980
 Gemeente : Zoersel
 Land : België
 G.S.M. : +32 472 51 08 72
 Geboorteplaats en -datum : Deurne 11/05/1964
 Burgerlijke stand : gehuwd
 Nationaliteit : Belg
 Geslacht : Vrouwelijk
 E-mail : riske.carol@gmail.com

Studies

Periode	Studies	School
1970-1976	Lagere school	Maria Middelaars Brecht St Lutgardisinstituut Merksem Mater Dei instituut Borsbeek St Bartholomeusinstituut Katholieke Universiteit Leuven
1976-1983	Secundair onderwijs	
1983-1986	Gegradueerde ziekenhuisverpleegkundige	
1986-1990	Licentiaat ziekenhuiswetenschappen (KUL) (ziekenhuisbeleid)	Brussel Benelux University KULAK KULAK Open universiteit Utrecht/ KUL
1990-1991	Sociale wetgeving-personeelsbeleid	
1996-1997	Multidisciplinaire Gerontologie	
2013	Post Graduaat Zorgvastgoed	
2013	Juridische aspecten rond zorgvastgoed	
2015	Psychogerontologie	

Bijscholingen

1991-1991	Coaching en functioneringsgesprekken	VOCA Lokeren
1998	Omgaan met dementie	
1998-2000	Kwaliteitszorg voor RVT	VOCA Lokeren
2000	Functionerings- en evaluatiegesprekken	OVO
2000-2001	Palliatieve zorg	Rescue
2001	Zorgendossier	CIPAL
2001-2002	Kwaliteitszorg	VVSG Oostmalle
2003-2004	Kwadrantmanagement	zelfstudie cursus KUL
2004	HACCP	
2007	Itandem (project om dementerende zo lang mogelijk thuis te laten wonen)	E tandem
2008	Strategisch traject CVBA De Volksmacht)	B&M consulting
2008	Workshop Visioning	VOKA
2008-2010	Plato project	
	° Strategie	
	° Coaching van medewerkers	
	° lean Manufacturing/office	
	° Financieel, hoe een balans gebruiken in uw eigen bedrijf	
	° personeelsbeleid hoe omgaan met personeel	
	° innovatie, mijn organisatie is een oerwoud	Jeff Staes
	° omgaan met lastige klanten en klachten	

- ° leiderschapstijl leiden of lijden
- ° 2D of 3D management
- ° e-commerce , e- business

2008-2009	Uitwerken van strategie voor de Volksmacht met B & M consulting van de Vlerick management school.	
2009	Financieel management voor niet financieren	
2009	Meet en Greet (hoe netwerken)	VOKA
2009	Outlook	KHK
2009	Mobilab forum	KHK
2009	Presentatietechnieken	Amelior
2009	Elevatortalk	Amelior
2009	Notuleertechnieken	Amelior
2013	Vastgoedrekenen	KULAK
2014-2015	Lid werkgroep Voka Health Community	
	Preventie	
	Wonen en zorg	

Talen

	Spreken	Lezen	Schrijven
Nederlands	Uitstekend	Uitstekend	Uitstekend
Frans	Goed	Goed	Goed
Engels	Goed	Goed	Goed
Duits	Middelmatig	Middelmatig	Noties

Diploma's

Gegradueerde Ziekenhuisverpleegkundige
 Licentiaat Medisch-Sociale wetenschappen (ziekenhuisbeleid)
 Sociale wetgeving
 Gerontologie
 Post graduaat zorgvastgoed
 Psychogerontologie

Professionele carrière

Periode : 1/05/2014-
 Bedrijf : Curaedis consult
 Functie : algemeen directeur/Gerontoloog
 : aandeelhouder

Projecten :
 : Overname begeleiden WZC
 : Zorgcampus Borgloon
 : Visienota B-mine / Gebiedsontwikkeling
 : begeleiding nieuwbouw Heverlee

Periode : 1/12/2014 –
 : Vzw Care Assist
 : Beheersinstantie Assistentiewoningen

Periode : 1/03/2012 – 30/04/2014
 Bedrijf : Lindbergh Consult
 Functie : Zelfstandig senior Consultant /Gerontoloog

- Periode : 1/10/ 2010-
 Bedrijf : Bvba Carol Riské / bvba Senes
 Functie : Zaakvoeder
 : Consulting in de zorg
 : Crisismanagement
 Projecten : Crisismangement La Madrugada
 ZSP VZW Ouderenzorg voor Campus Eikendal te Kapellen en Huize Nazareth te Lier
 Dossiers aanvraag voorafgaande vergunningen
 ZSP vzw Welvaart groep Compostella
 Dossier erkenning , voorafgaande vergunningen
 ZSP Campus De Winde te Laakdal
 ZSP campus Welvaart – Nijlen – Kessel Zusters van Berlaar
 Opbouw nieuw WZC te Dessel
 Dossierbegeleiding VZW Glorieux
 ZSP ziekenhuis Heilig Hart
 ZSP Home Vogelzang te Heverlee
 Optimalisatie WZC Home Vogelzang
 Begeleiding financieel-technisch plan Home Vogelzang
 Due Diligences WZC's voor overname
 Zorgcampus ontwikkeling faciliteren Hoegaarden
- Periode : 14/05/2007-30/09/ 2010
 Bedrijf : CVBA De Volksmacht
 Functie : Directeur thuiszorgwinkels-optiek-hoorcentra
 Verantwoordelijkheden : Strategie mee bepalen
 Strategie vertalen in een jaarlijks actieplan
 Coachen van titularissen
 Coordinatie en coaching van de groep audiologen
 Coordinatie en coaching van de groep verstrekkers, bandagisten
 Toezicht houden op de kwaliteitsvolle werking en het rendement van de Winkels
 Uitwerken marketingplan
 Voorbereidingen dossiers voor Raad van Bestuur
 Deelname sectievergaderingen op nationaal niveau
 Deelname werkgroep WZC
 Financieel evenwicht bewaken van de verschillende winkels en entiteiten
 Marktonderzoek
 Optimaliseren van het aankoopbeleid
 Deelname CPBW
 Samen met directie en bestuur doelstellingen en beleidsplannen formuleren van de vennootschappen.
- Periode : 01/01/2005-12/05/2007
 Bedrijf : Hof ter Dennen
 Functie : Diensthoofd Bewonerszorg / kwaliteitscoördinator
 Verantwoordelijkheden : Organisatie en coördinatie van alle verpleegkundige aangelegenheden
 - Maken van dagelijkse werkvoorschriften
 - Katz schalen
 - Nieuw verpleegkundig dossier maken conform de wettelijke RVT normen
 Het organisatorisch en administratief in orde maken voor het verkrijgen Van een RVT erkenning, die ook verkregen is.
 Het maken van een kwaliteitshandboek en samenstellen van de nodige Werkgroepen hier rond.
 Organisatie en voorzitten van de nodige multi-diciplinaire vergaderingen. en van de nodige teamvergaderingen.

Periode : 01/01/2004-13/09/2004
 Bedrijf : St Maria
 Bedrijfsactiviteit : R.V.T. - Rusthuis
 Functie : Algemeen directeur
 Verantwoordelijkheden : Algemeen dagelijks beleid RVT-Rustoord.

- Organisatie verschillende diensten :
 - o Verpleging – Verzorging
 - o Ergo-animatie
 - o Keuken
 - o Technische dienst
 - o Onderhoud
 - o Administratie
- Organisatie Nieuwbouw, inrichting nieuwe lokalen, organisatie personeel nieuwbouw
- Reorganisatie dienst dementen, werken met leefgroepen.
- Bewonerszorg en bewonersraad organiseren en voorzitten
- Familieraad organiseren en voorzitten
- Organiseren van R.V.T. vergaderingen en samenwerking CRA arts.
- Geven van bijscholing
- Uitwerken van bijscholingsprogramma.

Opnamebeleid

- Uitwerken van nieuw opnamebeleid
- Regelen van nieuwe opnames
- Voorzitten van opnamecomité

Vorbereiding, coördinatie en succesvol afronden van de zesjaarlijkse R.V.T.-controle ter verlenging van R.V.T.- erkenning.

Financieel beleid :

- RIZIV financiering
- Bestellingen medisch materiaal
- Argumenteren van aankopen voor RVT

Personeelsbeleid :

- Dagelijks beleid van +/- 100 personeelsleden
- Coaching en beoordeling personeel
- Selectie en beoordeling aanwerving personeel

Kwaliteitscoördinator

- Maken van kwaliteitshandboek

Periode : 01/01/1997-31/12/2003
 Bedrijf : St. Maria
 Bedrijfsactiviteit : R.V.T. – Rusthuis
 Functie : Dagelijks verantwoordelijke
 Verantwoordelijkheden : Dagelijkse organisatie van de verschillende diensten.
 Opstellen van uurlijsten voor de verschillende diensten.
 Verlofregeling personeel.
 Organisatie werkregeling jobstudenten
 Oplossen van ziektes bij personeel, zorgen voor continuïteit .
 Rapportering aan directie over dagelijks beleid.
 Begeleiding stagairs.
 Opvolging wondzorg.

Referentieverpleegkundige palliatieve zorg en lid van palliatief support team.

Coaching en opvang personeel.

Opvang problematiek i.v.m. bewonerszorg en familie.
Opstarten kwaliteitskring.
Kwaliteitscoördinator.

Periode : 01/01/1996-31/12/1996
Bedrijf : St. Maria
Bedrijfsactiviteit : R.V.T. - Rusthuis
Functie : hoofdverpleegkundige
Specifieke taken :

- Verpleegkundige taken
- Leiden van een dienst
- Administratieve taken

Periode : 01/05/1995-01/01/1996
Bedrijf : St Maria
Bedrijfsactiviteit : RVT-Rusthuis
Functie : Gegradueerde verpleegkundige

Periode : 01/10/1994-31/04/1995
Bedrijf : Joods Rusthuis Antwerpen
Bedrijfsactiviteit : Rusthuis
Functie : Gegradueerde verpleegkundige
Ziekenhuishygiëniste
Taken : Verpleegkundige taken
Maken van boek voor Hygiene

Periode : 01/06/1992-30/09/1994
Bedrijf : De Mick Brasschaat
Socialistische Mutualiteiten
Bedrijfsactiviteit : Rusthuis, SP dienst, V-dienst, ms-kliniek
Functie : Gegradueerde verpleegkundige
Vanaf 08/1992 Hoofdverpleegkundige
Taken : Dagelijkse leiding van een rusthuisafdeling

Periode : 03/08/1990-09/03/1992
Bedrijf : De Wingerd Leuven
Bedrijfsactiviteit : Psycho-geriatrie
Functie : Gegradueerde verpleegkundige
Stervensbegeleiding
Taken : Verpleegkundige taken

Periode : 1987
Taken : Zelfstandige verpleging als bijberoep tijdens studies

Ervaring

Gedurende mijn loopbaan heb ik ervaring kunnen opdoen :

- in het organiseren van diensten, het motiveren en coachen van personeel.
- Kennis in het domein dementie
- Kennis in wondzorg
- Kennis in het domein van palliatieve zorg
- Kennis in specialisatie geriatric
- Implementeren van Kwaliteit en het uitschrijven van kwaliteitsprocedures.
- Kennis van normering ROB- RVT.
- Financiering ROB-RVT.
- Financieel inzicht in investeringen en exploitatiekosten
- Behoeftte onderzoeken
- Omgevingsanalyses
- Zorgstrategische plannen uitschrijven ter bekoming van Vipa subsidies
- Nauwe contacten met Vlaams Agentschap
- Sterke focus op werken met mensen en ervaring met crisimangement
- Plananalyse
- Ontwikkeling van zorgsites
- Begeleiden van acquisities

Motivatie

- Instaan voor de creatie van een institutionele zorg van hoogstaande kwaliteit.
- Aanreiken van middelen om de kwaliteit te verbeteren en op te volgen.
- Meehelpen om een goed netwerk van zorg te creëren, een brug tussen institutionele zorg en home care.
- Meehelpen om verschillende woonvormen voor senioren te creëren.
- Uitstekende people management skills.
- Zoeken naar nieuwe woon-zorgvormen
- Creatief nadenken over nieuwe woonzorgvormen en gemengde sites.



PAUL VAN GORP

Administrateur non exécutif - Administrateur indépendant

Renouvellement de mandat pour 4 ans jusqu'à la fin de l'assemblée générale de 2022

° 18/10/1954

Dorp n° 2 Koningin Fabiola ASBL, Bosuil 138, 2100 Deurne.

- **Début du mandat** : 18/05/2011.
- **Fin du mandat en cours** : après l'assemblée générale ordinaire de 2018.
- **Fonction actuelle** : Administrateur délégué du Dorp n°2 Koningin Fabiola ASBL.
- Paul Van Gorp, licencié en sciences commerciales et financières, a été secrétaire général du CPAS d'Anvers de 2000 à 2007. Dans ce cadre, il a dû notamment assurer la gestion de 17 MRS (2 400 lits), plus de 2 000 résidences-services et 9 hôpitaux généraux. En tant qu'administrateur délégué de l'asbl, il s'occupe aujourd'hui de l'emploi, du logement et des soins aux personnes handicapées.
- **Autres mandats exercés au 31/12/2017** : administrateur délégué de l'ASBL ACG et de l'ASBL De Vijver, administrateur auprès le centre de médecins de confiance VKA .
- **Mandats expirés au 31/12/2017 et exercés durant les années 2013-2017** : Administrateur de Het Orgel in Vlaanderen ASBL (fin du mandat en 2016) (organisation sociale). Il ne dispose pas d'autres mandats d'administrateur d'une société cotée.
- Le conseil d'administration estime qu'il remplit les critères d'indépendance imposés par l'article 526ter du Code des sociétés.

