



**Zkt. getalenteerde bedrijfsjurist**

### Het bedrijf

Care Property Invest werd op initiatief van de Vlaamse Regering op 30 oktober 1995 opgericht – onder de naam Serviceflats Invest NV – met als doel het bouwen en financieren van serviceflats voor OCMW's en sociale vzw's.

Sinds 25 november 2014 heeft Care Property Invest het statuut van een openbare gereguleerde vastgoedvennootschap naar Belgisch recht.

Vandaag investeert, realiseert en financiert Care Property Invest alle projecten voorzien in het woonzorgdecreet (woonzorgcentra, dienstencentra, groepen van assistentiewoningen,...), maar ook algemener in alle woonvoorzieningen voor mensen met een beperking. De vastgoedportefeuille heeft een totale waarde van circa 875 miljoen euro verspreid over een totaal van meer dan 130 projecten in België, Nederland en Spanje. Deze gebouwen worden verhuurd op basis van lange termijnovereenkomsten met zowel private als openbare zorgoperatoren. Daarnaast hebben we nog diverse projecten in ontwikkeling.

Care Property Invest, met haar zetel te Schoten, is een beursgenoteerde onderneming (Euronext Brussel) met een beurskapitalisatie van circa 650 miljoen euro. Wij zijn een ambitieuze onderneming in volle expansie. Een relatief klein team van 25 personen staat in voor het beheer van de bestaande vastgoedportefeuille en vooral ook voor de realisatie van de groeiobjectieven van Care Property Invest in binnen- en buitenland.

### Functieomschrijving

Je maakt deel uit van het Juridisch Team van Care Property Invest en bent hierdoor mee het aanspreekpunt voor de juridische ondersteuning van jouw collega's van het Financial Team, onder leiding van de CFO en van je collega's van het Investment Team, onder leiding van de COO.

#### **Een greep uit jouw takenpakket:**

Je hoofdtaak bestaat uit het ondersteunen van het Juridisch Team. Zo ben je (mede) verantwoordelijk voor:

(i) Vastgoedinvesteringen:

- Juridische ondersteuning bieden bij contractonderhandelingen en vastgoedinvesteringen binnen de strategie van Care Property Invest
- Onderhandelen, nakijken en uitwerken van contracten bij de overname van vastgoed in België, Nederland en Spanje (NDA's, LOI's, SPA's, opstal- en erfpachtovereenkomsten, huurovereenkomsten, turn-key overeenkomsten,...), tezamen met de opvolging van de juridische en fiscale due diligence

- Juridische ondersteuning bij de openbare aanbestedingen waaraan Care Property Invest wenst deel te nemen
- Onderhouden van diverse contacten (notaris, externe (juridische) adviseurs,...)
- Juridische ondersteuning in het kader van het beheer van de vastgoedportefeuille en de lopende ontwikkelingen van Care Property Invest.

(ii) Fiscale ondersteuning:

- Fiscale ontwikkelingen opvolgen en de fiscale organisatie van Care Property Invest up-to-date houden
- Fiscale ondersteuning bieden bij contractonderhandelingen en vastgoedinvesteringen binnen de strategie van Care Property Invest

Verder bestaat je takenpakket eveneens uit:

(i) Ondersteuning van de *corporate housekeeping* van het bedrijf en haar dochterondernemingen bij de:

- Organisatie en voorbereiding van de algemene vergaderingen
- Oprichting van dochterondernemingen
- Omvorming van dochterondernemingen tot gespecialiseerde vastgoedbeleggingsfondsen ('*GVBFB*')
- Voorbereiding van het jaarverslag en de periodieke rapportering
- Organisatie en voorbereiding van fusies
- Voorbereiding van documentatie in het kader van diverse vormen van kapitaalverhoging (inbreng in geld (*rights issue*), inbreng in natura, kapitaalverhoging via een versnelde private aanbieding van nieuwe aandelen ('*ABB*'), keuzedividend,...)

(ii) Knowledge management:

- Juridische en financiële ontwikkelingen opvolgen en de organisatie up-to-date houden. alsook de communicatie op regelmatige basis aan de collega's omtrent interessante juridisch dan wel fiscale ontwikkelingen in regelgeving.
- Organiseren, archiveren en updaten van de juridische en financiële database (precedenten, seminars, wetgeving,...)
- Assisteren bij compliance (belastingen, financieel, regelgeving, transparantie,...) en interne controle
- Analyseren van wettelijke notulen en rapporten
- Opvolging van eventuele geschillen

## Profiel

- Master in de Rechten, desgevallend aangevuld met een ManaMa Fiscaal recht.
- Een specialisatie of ervaring met M&A en/of fiscaliteit is een pluspunt
- Goede kennis van het Engels en Frans, uitstekende kennis van het Nederlands. Kennis van het Spaans biedt zeker een meerwaarde
- Uitstekende kennis van MS Office
- Goede algemene bedrijfskennis (bv. kennis van beursgenoteerde bedrijven)
- Excellente organisatorische vaardigheden, punctueel
- Sterke communicatieve vaardigheden, betrouwbaar en discreet

- Team player met een sterke motivatie
- Leergierig, stressbestendig

### Aanbod

- Voltijds contract van onbepaalde duur
- Je krijgt een competitieve verloning naargelang je ervaring. Bovenop je maandelijkse wedde voorzien wij nog diverse extralegale voordelen
- Startdatum: zo snel mogelijk
- Mogelijkheid tot diverse opleidingen
- Je komt terecht in een dynamisch team op een aangename, moderne werkplek in een groene omgeving

Voor meer informatie over ons bedrijf, neem een kijkje op onze website [www.carepropertyinvest.be](http://www.carepropertyinvest.be).

Stuur je CV en motivatiebrief naar: [willem.vangaver@carepropertyinvest.be](mailto:willem.vangaver@carepropertyinvest.be).